

Stadt Events GmbH  
Bertha-von-Suttner-Platz 27  
  
D-30173 Hannover

**ANMELDUNG**  
Stadt Events GmbH  
Bertha-von-Suttner-Platz 27  
D-30173 Hannover  
Tel: +49 (0)511- 89 72 462  
Fax: +49 (0)511- 89 72 463  
www.gesundheitsmessen24.de  
info@gesundheitsmessen24.de



Anmeldung Gesundheitsmessen			
Messestandort (bitte ankreuzen)		Termin	Zeit
Gesundheitsmesse <b>Barsinghausen</b>	Schulzentrum „Am Spalterhals“	<b>08. September 2024</b>	11-17 Uhr
Gesundheitsmesse <b>Hannover</b>	Freizeitheim Hannover/Döhren	<b>15. September 2024</b>	11-17 Uhr
Gesundheitsmesse <b>Holzminden</b>	Stadthalle Holzminden	<b>27. April 2025</b>	11-17 Uhr

Standfläche (bitte ankreuzen)		
Maße	Firmen, Unternehmen	Vereine, Institutionen
2 x 2 Meter	150,- Euro	75,- Euro
3 x 2 Meter	225,- Euro	112,- Euro
4 x 2 Meter	300,- Euro	150,- Euro
5 x 2 Meter	375,- Euro	187,- Euro
Andere Standgröße *wir erstellen ein Angebot	___ x ___	___ x ___
Fläche für Mitmachaktionen (kostenlos)	___ x ___	___ x ___

Standbedarf			
Mobiliar	Info	Anzahl	Preis / Stück
<b>Tische</b>	1,20 x 0,7 m		20,- Euro
<b>Stellwände</b>	1,50 x 2,0 m		25,- Euro
<b>Stühle</b>	Standard		kostenlos
<b>Strom</b>	bis 3 kW		kostenlos
Selbstverständlich können auch eigene Stände, Tische, Rollups, o.ä. aufgebaut werden.			
<b>Werbepauschale (Pflichtbeitrag): 35,- Euro</b>			

**Folgende Dienstleistungen / Produkte o.ä. möchten wir vorstellen (kein Verkauf):**

**Teilnahme an den Fachvorträgen geplant (keine Eigenwerbung o.ä.):**

**Bitte berücksichtigen:**

**Ausstellerangaben:**

Firma/Aussteller:	
Ansprechpartner/in	
Straße:	
PLZ/Ort:	
Mobilfunk:	
E-Mail:	
Internet:	

Ort, Datum

  
  
  

Unterschrift, ggf. Stempel

**Anmeldeschluss: 31.05.2024**

\*Alle angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die allgemeinen Teilnahmebedingungen gelesen zu haben und erkenne diese rechtsverbindlich an. Nach dem Anmeldeschluss erhalten Sie bis zum 15.06.2024 eine verbindliche Bestätigung.

## Teilnahmebedingungen Gesundheitsmessen

### 1. Veranstalter

Veranstalter ist die Stadt Events GmbH, Bertha-von-Suttner-Platz 27, 30173 Hannover

### 2. Anmeldung

a) Die Anmeldung zu der jeweiligen Messe erfolgt mit dem zur Messe gehörenden Anmeldeformular.

b) Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Bedingungen in allen Teilen an.

c) Durch die Unterzeichnung der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die gesetzlichen, arbeits-, gewerbe-, feuer-wehrrechtlichen Vorschriften sowie die Hausordnung an.

### 3. Zulassung (Annahme der Anmeldung)

a) Der Vertrag kommt nach erfolgter schriftlicher Anmeldung durch schriftliche Rechnungsstellung des Veranstalters zustande (einfache Postzustellung genügt).

b) Über Zulassung und Platzeinteilung entscheidet der Veranstalter. Aus der Anmeldung erfolgt kein Rechtsanspruch auf eine Beteiligung. Der Vertragsabschluss kommt zustande, wenn die Rechnung des Veranstalters durch den Teilnehmer bezahlt ist.

c) Der Veranstalter kann die Veranstaltung auf bestimmte Aussteller-, Produkt- oder Besuchergruppen beschränken. Konkurrenzausschluss kann nicht gefordert werden.

### 4. Änderungen – Höhere Gewalt

a) Ist eine geregelte Durchführung der Veranstaltung nicht möglich, ist der Veranstalter berechtigt, die Messe abzusagen oder die Ausstellungsdauer zu verkürzen, ohne dass der Aussteller hieraus Schadensersatzansprüche herleiten kann, es sei denn, dem VA oder seiner Erfüllungsgehilfen ist ein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Handeln nachweisbar. b) Der Veranstalter ist berechtigt, die Dauer oder die Öffnungszeiten der Ausstellung zu ändern, ohne dass die Aussteller ein Recht auf Rücktritt oder Schadensersatz ableiten können. Sollte die Veranstaltung aus vom Veranstalter nicht verschuldeten Gründen im Falle höherer Gewalt oder aufgrund von dem Veranstalter nicht zu vertretener behördlicher Anordnung nicht stattfinden, so erfolgt keine Rückzahlung der Standgebühr (auch keine Teilrückzahlung).

c) Muss die Veranstaltung aufgrund staatlicher Schutzvorschriften zur Corona-Pandemie o.ä. kurzfristig (weniger als 4 Wochen) abgesagt werden, so wird die Veranstaltung nicht verschoben. Die Standgebühr wird nicht zurückgezahlt (auch nicht anteilig).

### 5. Miete, Bestellungen

a) Die Preise für Standmiete und Nebenkosten sind dem Anmeldeformular zu entnehmen.

b) Die enthaltenen Mietpreise verstehen sich für die gesamte Dauer der Ausstellung.

c) Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

d) Die Mietgegenstände (Stellwände und Tische) dürfen nicht benagelt, gestrichen oder sonst wie beschädigt werden.

e) Leihmöbel sind am Abend des Veranstaltungstages auszuräumen und zu übergeben. Für im Mietmobiliar lieengelassene Gegenstände des Ausstellers wird keine Haftung übernommen.

f) Der Mieter haftet für Schäden und Verluste von der Anlieferung bis zur Rückgabe, auch wenn er den Stand schon verlassen hat. Fehlendes oder beschädigtes Mietgut wird zum Wiederbeschaffungspreis berechnet.

### 6. Standvermietung

a) Die Standeinteilung erfolgt durch den Veranstalter am jeweiligen Veranstaltungsort. Das Eingangsdatum der Anmeldung ist unerheblich. Wünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt.

b) Der Aussteller bekommt am Veranstaltungstag einen Standort zugeteilt.

c) Die Verlegung eines Standes erfolgt nur aus zwingenden Gründen. Der betroffene Aussteller kann aus diesem Grund nicht vom Vertrag zurücktreten.

d) Der Veranstalter ist berechtigt, Änderungen in der Anordnung des Ausstellungsgeländes, der Ein- und Ausgänge vorzunehmen. Ansprüche durch den Aussteller bestehen nicht.

### 7. Vertragsauflösung

a) Erklärt der Aussteller bis 12 Wochen vor Beginn des Standaufbaus seinen Rücktritt, zahlt er 50 % der Standmiete. Bei Zugang der Rücktrittserklärung nach diesem Termin zahlt der Aussteller die volle Standmiete. Gleiches gilt für den Fall, dass der Stand nicht bezogen wird und zwar auch dann, wenn der Stand anderweitig vergeben werden kann. Dem Aussteller bleibt der Nachweis unbenommen, dass kein Schaden oder ein geringerer Schaden entstanden ist. Der Aussteller kann einen Ersatzaussteller benennen, dieser kann jedoch ohne Angabe von Gründen vom Veranstalter abgelehnt werden. Ein Rücktritts Antrag hat schriftlich zu erfolgen.

### 8. Gestaltung des Standes

a) Als Standfläche sind nur die in der Anmeldung angegebenen Standflächen anmietbar.

b) Die im Anmeldeformular angegebenen Standflächenpreise verstehen sich als Preise ohne Stellwände und Tische.

c) Werbung außerhalb der Standfläche ist nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Veranstalters gestattet.

d) Der Einsatz von eigenen Systemständen ist in der Anmeldung ausdrücklich zu vermerken. Gegebenenfalls beauftragte Aufbaufirmen sind dem Veranstalter bekannt zu geben. Es dürfen nur Materialien mit dem Zertifikat B1 (schwer entflammbar) eingesetzt werden. Außerdem hat der Stand den Bauvorschriften des Landes Niedersachsen zu entsprechen. Muss ein Stand aus diesen Gründen geschlossen werden, ist ein Anspruch auf Rückerstattung der Standmiete oder Schadensersatz nicht gegeben.

### 9. Installationen, Heizung

a) Die allgemeine Beleuchtung und Beheizung gehen zu Lasten des Veranstalters.

b) Sämtliche Installationen auf der Veranstaltung dürfen nur vom Veranstalter bzw. der durch ihn zugelassenen Firmen ausgeführt werden. Anschlüsse und Geräte, die den sicherheitstechnischen Bestimmungen nicht genügen oder deren Verbrauch höher ist als angemeldet, können auf Kosten des Ausstellers entfernt werden. Für Schäden durch nicht durch den Veranstalter ausgeführte Installationen haftet der Aussteller.

c) Die geltenden Konditionen für technische Anschlüsse sind dem Bestellformular zu entnehmen. Die Nutzung von anderen Anschlüssen und Installationen als den standeigenen ist nicht gestattet. Eine Untervermietung standeigener Anschlüsse an andere Aussteller ist ebenfalls untersagt.

d) Für Schwankungen oder Unterbrechungen der Versorgung mit Strom oder Wasser haftet der Veranstalter nicht.

### 10. Aufbau

a) Vor Aufbau muss sich der Aussteller bei der Messeleitung anmelden.

b) Der Aufbau der Stände ist nur innerhalb der dafür angegebenen Zeiten möglich. Der Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand innerhalb dieser Zeit fertig zu stellen.

c) Reist ein Aussteller nicht an, bleiben alle Forderungen aus der Vertragserfüllung an ihn bestehen. Der Veranstalter behält sich vor, den durch die kurzfristige Umplanung bzw. notwendige Dekoration entstandenen Mehraufwand zusätzlich zu berechnen.

d) Bestellte Mietmöbel sind auf ordnungsgemäßen Aufbau und Vollständigkeit zu prüfen, Mängel sind sofort anzuzeigen. Für Verluste und Beschädigungen nach der Übergabe haftet der Besteller.

### 11. Betrieb des Standes

a) Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand während der gesamten Dauer der Veranstaltung besetzt zu halten.

b) Den Anweisungen des Veranstalters ist Folge zu leisten. Grobe Verstöße gegen die geltenden gesetzlichen Bestimmungen, die Teilnahmebedingungen oder den üblichen Umgang mit Besuchern und Ausstellern berechtigen den Veranstalter zur Schließung und Räumung des Standes. Ansprüche gegen den Veranstalter sind in diesem Falle ausgeschlossen.

c) Der Verkauf von Speisen und Getränken ist nicht gestattet.

d) Maßnahmen, die eine Wettbewerbsverzerrung oder Störung der Allgemeinheit mit sich bringen können (z. B. das Betreiben von Licht- und Tonanlagen, geplante Aktionen, Emissionen usw.), bedürfen der ausdrücklichen Genehmigung durch den Veranstalter. Aussteller, die emissions-verursachende Anlagen und Geräte betreiben, sind verpflichtet, geprüfte und zugelassene Abluft- und Absaugtechnik auf eigene Kosten zu installieren.

e) Die allgemeine Reinigung des Geländes obliegt dem Veranstalter. Die Reinigung des Standes erfolgt durch den Aussteller. Der Aussteller muss Müll vermeiden und unvermeidlichen Abfall trennen. Zusätzliche Entsorgungskosten werden nach dem Verursacherprinzip berechnet.

### 12. Abbau

a) Der Abbau der Ausstellungsstände hat am Messetag zu erfolgen

b) Die Messe-Ausstellungszeiten sind verbindlich einzuhalten.

c) Der Veranstalter ist berechtigt, nach dem Abbau zurückgelassenes Ausstellungsgut auf Kosten des Ausstellers zu entsorgen. Beschädigungen des Bodens oder der Wände sind einwandfrei zu beheben, ansonsten werden diese Arbeiten durch den Veranstalter auf Kosten des Ausstellers durchgeführt. Weiter gehende Schadenersatzansprüche bleiben davon unberührt.

### 13. Haftung, Versicherung, Bewachung

a) Die allgemeine Bewachung des Geländes und der Hallen erfolgt durch den Veranstalter. Für Beaufsichtigung und Bewachung des Standes auch während der Auf- und Abbaueiten ist der Aussteller verantwortlich.

b) Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für irgendwelche während der Veranstaltung, der Auf- und Abbaueiten oder des An- und Abtransports aufgetretenen Schäden, Verluste usw.

c) Es wird jedem Teilnehmer dringend empfohlen, eine Haftpflichtversicherung, gegebenenfalls eine Standbewachung und eine Versicherung seines Messegutes auf eigene Kosten vorzunehmen. Die Bewachung kann auch in Gemeinschaft mit anderen Teilnehmern – auf jeden Fall aber nur mit Genehmigung des Veranstalters erfolgen.

d) Der Veranstalter haftet nur für Schäden durch eigenen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit.

### 14. Filmen und Fotografieren

a) Fotos, Filmaufnahmen sowie Zitate und Texte werden gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO, § 26 Abs. 2 BDSG-Neu i. V. m. § 22 KunstUrhG mit Vor- und Nachnamen für Marketing- und Vertriebszwecke verwendet. Die Aufnahmen können möglicherweise durch soziale Netzwerke, Newsletter, Handzettel oder Zeitungen veröffentlicht werden.

### 15. Flyer / Broschüre

a) Mit Einsendung der Anmeldung entsteht für den Aussteller die Pflicht zum Eintrag in Flyer / Internet / Broschüre der Veranstaltung.

### 16. Gerichtsort

a) Erfüllungsort für alle Verpflichtungen aus diesem Vertrag und Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag, auch für Wechsel- und Scheckklagen, ist Hannover.